

# Beleidsplan voor de jeugd van Onze Gezellen Voetbal

---

## Voorwoord:

Dit Beleidsplan voor de jeugd is een afgeleide van het beleid en de visie van de vereniging RKVV Onze Gezellen (veldvoetbal). Het doel van het plan is om iedereen met een functie te informeren over het jeugdbeleid, zodat men kan handelen in lijn met het geformuleerde plan. Belangrijk om te vermelden is het feit dat dit Beleidsplan een toekomstperspectief betreft. Dit houdt in dat (nog) niet alle beschreven informatie uitgevoerd of ingevoerd is. Het doel is om vanaf het seizoen 2017-2018 de plannen gefaseerd in te voeren binnen RKVV Onze Gezellen en zo binnen drie jaar alle plannen volledig vorm te hebben gegeven. Eerder geschreven Beleidsplannen voor OGV zijn in dit document verwerkt. Het is de bedoeling dat iedereen met een functie (spelers, jeugdtrainers/coaches, vrijwilligers, teamleiders, ouders, et cetera) in lijn met het geformuleerde plan gaat handelen. Als iemand met een functie binnen het jeugdbeleid ergens mee zit of het ergens niet mee eens is, kan hij/zij zich melden bij de Technisch Jeugd Coördinatoren om dit te bespreken. Het ander beschreven jeugdbeleid, het Technisch Jeugdplan dat door de Technisch Jeugd Coördinatoren wordt gebruikt om de jeugdtrainers/coaches op weg te helpen, zal een afgeleide zijn van dit Beleidsplan voor de jeugd en zal niet conflicteren. De geformuleerde plannen zijn voor zowel de selectieteams, schaduw selectieteams als de niet-selectieteams. Het primaire doel is om de jeugdspelers binnen deze drie verschillende teams te faciliteren zodat zij zich als voetballer en mens optimaal kunnen ontwikkelen. De ontwikkeling van de spelers staat op het eerste plan, voor zowel spelers die in een (schaduw) selectieteam spelen als de spelers die in een niet-selectieteam spelen. Alle spelers binnen OGV worden op deze manier evenredig behandeld.

## Afkortingen en termen:

In dit document worden afkortingen en termen gebruikt die misschien niet altijd direct duidelijk zijn. Hierbij een opsomming:

OGV: RKVV Onze Gezellen (veldvoetbal)

TJC: Technisch Jeugd Coördinator

JVZ: Jeugdvoorzitter

SEL: Selectieteam

SSE: Schaduw selectieteam

NSE: Niet-selectieteam

Technisch Kader Overleg: Het overleg tussen de TJC onder- en bovenbouw.

Technisch Overleg: Het overleg tussen TJC en de jeugdtrainers (inclusief teamleiders) van de onder- en/of bovenbouw.



## Inhoudsopgave

1.0	Inleiding .....	4
2.0	Doelstelling .....	5
2.1	Uitgangspunten .....	5
2.2	Randvoorwaarden .....	5
3.0	Uitvoering van het Beleidsplan .....	6
3.1.1	Verantwoordelijkheden .....	6
3.1.2	Functiebeschrijvingen .....	6
3.1.2.1	Jeugdvoorzitter .....	7
3.1.2.2	Jeugdsecretaris .....	9
3.1.2.3	TJC onder- en bovenbouw .....	10
3.1.2.4	Leeftijdscöördinator .....	13
3.1.2.5	Jeugdtrainer/coach (selectie) .....	14
3.1.2.6	Jeugdtrainer/coach (schaduw selectie) .....	16
3.1.2.7	Jeugdtrainer/coach (niet selectie) .....	17
3.1.2.8	Keeperstrainer .....	18
3.1.2.9	Teamleider .....	19
3.1.2.10	Opleidingsvereisten jeugdtrainers/coaches .....	20
3.1.3	Samenstelling Technisch Kader Overleg .....	21
3.1.4	Samenstelling Technisch Overleg .....	21
3.1.5	Selectieteams en groepsgroottes .....	22
3.2	Regels en richtlijnen .....	23
3.2.1	Regels voor alle jeugdtrainers/coaches en teamleiders .....	23
3.2.2	Regels voor selectie- en schaduw selectiespelers .....	23
3.2.3	Regels voor niet-selectiespelers .....	25
3.3	Doorschuiven naar de volgende geleding .....	25
3.4	Dispensatieregels .....	25
3.5	Het lenen van spelers om in de selectie mee te spelen .....	26
3.6	Het lenen van spelers om in de schaduw selectie- of niet-selectieteam mee te spelen .....	26
3.7	Jeugdplan Nederland/B.V.O.'s/Topamateurs .....	26
3.8	Scouting .....	26
3.9	Talentendagen .....	26



## Beleidsplan voor de jeugd van Onze Gezellen Voetbal

---

3.10	Speler-volgsysteem .....	27
3.11	Selectiebeleid Onderbouw.....	27
3.12	Selectiebeleid Bovenbouw .....	27
3.13	Nieuwe leden aanmelden .....	28
4.0	Seizoensplanning.....	29



## 1.0 Inleiding

Een beleid geeft de visie van de vereniging weer. Het bestuur van OGV is verantwoordelijk voor dit beleid. De voetbalvisie van OGV in het kort is:

***Het beleid van Onze Gezellen is erop gericht om de leden zo lang mogelijk met plezier te laten voetballen en hen zoveel mogelijk te leren. Met 'zo lang mogelijk' bedoelen we dat we er naar streven dat elk pupillen- en juniorenlid tot en met de senioren zal blijven voetballen bij onze vereniging.***

***Onze uitgangspunten om dit te bereiken zijn: Voetballen is het leukste en blijft het langst leuk als spelers zich kunnen ontwikkelen en merken dat het steeds beter gaat. Spelers ontwikkelen zich het beste als zij met medespelers en tegenstanders spelen die min of meer van gelijk niveau zijn. Het is niet goed voor de ontwikkeling en het zelfvertrouwen van spelers als het kwaliteitsverschil met medespelers te groot is. Het spelplezier en het teamgevoel staan voorop. Het teamverband speelt ook een belangrijke rol in het voetballen. Daarom worden de samenstellingen van de teams in principe slechts eenmaal per seizoen vastgesteld. Tijdens het seizoen zal altijd worden gekeken of er spelers zijn die 'verkeerd' zijn ingedeeld (te hoog, te laag of om andere redenen niet passen in het team).***

Dit Beleidsplan voor de jeugd beschrijft de visie van OGV om de jeugdopleiding inhoud te geven. Het is een onderdeel en afgeleide van het verenigingsbeleid en dus de visie van de club. Dit Beleidsplan beschrijft het organisatorisch deel van het Technisch Jeugdplan, dat door de Technisch Jeugd Coördinatoren wordt gebruikt om de jeugdtrainers/coaches binnen OGV op weg te helpen. De randvoorwaarden, organisatie en procedures rondom de jeugdopleiding worden in dit document vastgelegd. De beschreven organisatie en procedures geven duidelijkheid aan betrokkenen en zorgen ervoor dat er transparant gehandeld kan worden, met als doel om onze jeugdspelers structureel goed op te leiden en met plezier bij OGV te laten voetballen. Binnen de Jeugdopleiding van OGV is het de primaire doelstelling om onze jeugdspelers zodanig te faciliteren dat zij zich als voetballer en als mens optimaal kunnen ontwikkelen. De ontwikkeling van de spelers staat op het eerste plan. Zowel spelers die geselecteerd worden voor selectieteams als de spelers van de niet-selectieteams. Het kader van de selectieteams bestaat uit gediplomeerde of minimaal goed intern opgeleide jeugdtrainers/coaches die zich committeren aan het Beleids- en Technisch Jeugdplan van OGV. De verantwoordelijkheid van het Beleidsplan ligt bij het jeugdbestuur, de "Jeugdvoorzitter" (JVZ). De verantwoordelijkheid van het Technisch Jeugdplan ligt bij de Technisch Jeugd Coördinatoren (TJC). Het Technisch Jeugdplan is de verplichte leidraad voor de jeugdtrainers om de ontwikkeling van de spelers te optimaliseren. Ondanks het feit dat de verantwoordelijkheid ligt bij de Jeugdvoorzitter en de Technisch Jeugd Coördinatoren, streeft OGV ernaar om de verantwoordelijkheid met z'n allen te dragen in samenwerking met iedereen die een functie heeft binnen het jeugdbeleid.

Binnen het jeugdbeleid maakt de vereniging onderscheid in selectiespelers (die jeugdleden die de motivatie en het talent hebben om in een selectie te kunnen voetballen), schaduw selectiespelers (die jeugdleden die de motivatie en het talent hebben om in een selectie te kunnen voetballen, maar nog niet voldoende ontwikkeling hebben doorgemaakt) en niet-selectiespelers (die jeugdleden die niet de aanleg hebben om in een selectieteam te kunnen meespelen of dit niet willen).



## 2.0 Doelstelling

Dit Beleidsplan beschrijft de structuur van de jeugdopleiding en de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende functionarissen en beschrijft de samenhang hiertussen. Dit Beleidsplan brengt de structuur aan in de opleiding van jeugdspelers:

- Niet-selectie spelers.
- Schaduw selectiespelers.
- Selectiespelers.

Dit Beleidsplan geeft aan hoe er op een gestructureerde wijze met behulp van een Technisch Jeugdplan, enerzijds de kwaliteit van het jeugdvoetbal verhoogd kan worden en anderzijds er getoetst kan worden op voortgang met als gewenst resultaat:

- Met de eerste selectieteams van alle spelers boven de acht jaar (JO8) minimaal op eerste klasse, maar bij voorkeur Hoofdklasse niveau spelen.
- Vanuit de "O19" selectie per jaar minimaal twee spelers laten instromen naar de eerste zondag-senioren selectie (OG1/OG2).

## 2.1 Uitgangspunten

Om het Beleidsplan gestalte te kunnen geven, is het van belang dat een goede organisatievorm gekozen wordt, waarbinnen diverse overleg- en uitvoeringsvormen ruimte vinden en gestalte krijgen. Hiervoor is nodig:

- Beschikbaarheid van voldoende functionarissen.
- Beschikbaarheid van voldoende en goed opgeleide jeugdtrainers/coaches.
- Beschikbaarheid van een leer/opleidingsplan per leeftijdsgroep.
- Beschikbaarheid van voldoende op hun taak berekend kader.

In hoofdstuk 3 van dit document worden alle werkzaamheden onder de verschillende functionarissen verdeeld binnen een functieomschrijving om zo een beeld te schetsen wie de bovenstaande punten coördineert en wie voor de bovenstaande punten verantwoordelijk is. Het jeugdbestuur streeft ernaar om in samenwerking met iedereen die een functie heeft binnen het jeugdbeleid de bovenstaande punten te coördineren en daarbij de verantwoordelijkheid te dragen.

## 2.2 Randvoorwaarden

Het verenigingsbestuur/jeugdbestuur ondersteunt in woord en daad het doel van deze plannen, zodat uitvoering gegeven kan worden aan het jeugdplan. De JVZ zal namens het verenigingsbestuur de uitvoering van het Beleidsplan bewaken en eventuele aanpassingen ter goedkeuring binnen het bestuur aanbieden. Er wordt in jaargangen aan de opleiding gewerkt.



## 3.0 Uitvoering van het Beleidsplan

### 3.1.1 Verantwoordelijkheden

Het Beleidsplan voor de jeugd is volgordelijk onderdeel van het totale Beleidsplan van de vereniging. Het Beleidsplan voor de jeugd is de verantwoordelijkheid van het jeugdbestuur. De verantwoording voor het jeugdbeleidsplan kent twee facetten:

- Toezicht houden op de uitvoering van het Beleidsplan voor de jeugd.
- Technische en organisatorische uitvoering van het Beleidsplan.

### 3.1.2 Functiebeschrijvingen

Voor eenieder die verantwoording heeft in dit Beleidsplan is een functiebeschrijving opgesteld. De doelen van de functiebeschrijvingen zijn verdeeld in:

- Primair – het vastleggen van de te behalen resultaten.
- Ondersteunend – het vastleggen van de daarvoor benodigde activiteiten.
- Beheersmatig – het beheren van de organisatorische en technische voortgang door middel van evalueren.



## 3.1.2.1 Jeugdvoorzitter

Hieronder is de functiebeschrijving van de Jeugdvoorzitter binnen OGV te vinden. Hierin zijn de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van de Jeugdvoorzitter meegenomen. OGV streeft ernaar om in samenwerking met iedereen die een functie heeft binnen het jeugdbeleid de onderstaande punten te coördineren en uiteindelijk de verantwoordelijkheid te dragen met betrekking tot de resultaten.

Primair:

- Is de hoogste vertegenwoordiger van het jeugdbeleid van de vereniging.
- Het Beleidsplan toetsen aan de praktijk en het vastleggen van de bevindingen.
- Het opstellen en indienen van een (concept) begroting bij het bestuur ten behoeve van de jeugdsectie aan de hand van de input van de TJC's.
- Het mede ontwikkelen, opstellen, evalueren en bijstellen van beleids- en uitvoeringsplannen ten behoeve van de jeugdsectie in samenwerking met en na input van de Technisch Jeugd Coördinatoren.
- Het leiden van de jeugdbestuursvergaderingen (als deze plaatsvinden).
- Het zorgdragen voor de vertegenwoordiging van de jeugdsectie tijdens K.N.V.B.- en verenigingsvergaderingen (als deze plaatsvinden).
- Het verzorgen van de aan hem gedelegeerde inkomende en uitgaande correspondentie (communicatie) van de jeugdsectie. Bijvoorbeeld het in contact treden met andere verenigingen over zaken als gestaakte wedstrijden.
- Is eindverantwoordelijke betreft de voortgang van de organisatorische zaken (bijvoorbeeld materialen) binnen de jeugdsectie. Hierbij is de Leeftijdscoordinator eerste verantwoordelijke voor de organisatorische zaken (bijvoorbeeld materialen) van de desbetreffende leeftijdscategorie. De TJC is eerste verantwoordelijke betreft de organisatorische zaken binnen de jeugdsectie.
- Het in overleg plannen van niet voetbalactiviteiten, alsmede het zorgdragen voor de uitvoering (door de Jeugdsecretaris) van de niet voetbalactiviteiten (bijvoorbeeld: OG zeskamp en Penaltybokaal).
- Het bijwonen van het driemaandelijks Technisch Kader Overleg met de TJC van de onder- en bovenbouw (op het moment dat de TJC's dit noodzakelijk vinden).
- Het voeren van een vrijwilligersbeleid in samenwerking met de TJC.

Ondersteunend:

- Het bevorderen van de communicatie binnen de jeugdsectie en het zorgdragen voor informatie vanuit het bestuur naar van de jeugdsectie (via de TJC's, Jeugdsecretaris en/of Leeftijdscoordinatoren).
- Na advies van de TJC beslissingen maken betreft het aanstellen en laten vertrekken van jeugdtrainers/coaches binnen OGV. Hierbij overleggen de TJC en Leeftijdscoordinator met elkaar betreft het functioneren van een bepaalde jeugdtrainer/coach, waarna de TJC de Jeugdvoorzitter adviseert. Men streeft ernaar om binnen het raamwerk van de begroting te blijven. Lukt dit niet, is het de taak aan de Jeugdvoorzitter om hierover knopen door te hakken.
- Organiseren van informatieavonden voor ouders en andere betrokkenen binnen de vereniging (jeugdtrainers, coaches, vrijwilligers), wanneer dit nodig is.
- In overleg treden met personen of instellingen, die belangen hebben bij - of invloed hebben op de jeugdsectie.



## Beleidsplan voor de jeugd van Onze Gezellen Voetbal

---

### Beheersmatig:

- Communicatie met de overige secties binnen de vereniging.
- Opleggen van disciplinaire straffen bij ernstige misdrijvingen van jeugdleden na overleg en advies met/van de desbetreffende TJC en Leeftijdscoördinator.
- Afleggen van verantwoording binnen het verenigingsbestuur.
- Toezien op rapportage aan hem door de TJC's.





## 3.1.2.2 Jeugdsecretaris

Hieronder is de functiebeschrijving van de Jeugdsecretaris binnen OGV te vinden. Hierin zijn de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van de Jeugdsecretaris meegenomen. OGV streeft ernaar om in samenwerking met iedereen die een functie heeft binnen het jeugdbeleid de onderstaande punten te coördineren en uiteindelijk de verantwoordelijkheid te dragen met betrekking tot de resultaten.

Primair:

- Overzicht maken en bijhouden van de contactgegevens van de vrijwilligers binnen OGV (na input TJC's).
- Overzicht maken en bijhouden van de vergoedingen van de jeugdtrainers/coaches (na input van de Technische Jeugd Coördinatoren).
- Trainingsschema maken en bijhouden (na input van de TJC's).
- Implementeren en uitleg geven over de nieuwe spelsystemen van de O8 en O9 (2017-2018) en de O10, O11 en O12 (2018-2019).
- Contactpersoon op technisch vlak met AZ Alkmaar, conform de met de B.V.O. gesloten samenwerkingsovereenkomst.
- Het coördineren van de in- en uitstroming van (nieuwe) spelers in samenwerking met de Technisch Jeugd Coördinatoren, Leeftijdcoördinatoren en de ledenadministratie (zie ook paragraaf 3.13) en het bijhouden van de wachtlijst.
- Het toezien en coördineren van het feit dat elk team per seizoen aan minstens twee toernooien (intern en/of extern) meedoet (de verantwoordelijkheid ligt in dit geval bij de Leeftijdcoördinatoren).
- Het voeden van de website, zodat Leeftijdcoördinatoren (in overleg met de teamleiders) de jeugdteams kunnen inschrijven voor toernooien (intern/extern).
- Het aanmelden, bijhouden en akkoord geven van (doordeweekse) oefenwedstrijden en trainingen op zaterdag of zondag (betreft de veldindeling).
- Opvangen, begeleiden en het aanspreekpunt van stagiairs binnen OGV, waarna de Jeugdsecretaris vervolgens overlegt met de desbetreffende TJC en Leeftijdcoördinator over de invulling van stagiairs.
- De coördinatie van de uitvoering van de interne toernooien binnen OGV in samenwerking en overleg met de Leeftijdcoördinator (Dick Holtkamp toernooi (JO9), Gé van der Voorn toernooi (JO11), Han Stiphout toernooi (JO17)).
- Overlegt met de Jeugdvoorzitter over de niet voetbalactiviteiten (bijvoorbeeld: OG zeskamp en Penaltybokaal) en coördineert de uitvoering van de niet voetbalactiviteiten.

Ondersteunend:

- Ondersteunt de verantwoordelijke voor de jeugdscheidsrechters betreft de organisatie van de jeugdscheidsrechters.
- Ondersteunt de Technisch Jeugd Coördinatoren met de organisatie van de trainingsmaterialen en materialen voor (nieuwe) jeugdtrainers/coaches.
- Het bevorderen van de communicatie binnen de jeugdsectie door de verkregen informatie van Jeugdvoorzitter te delen met anderen.

Beheersmatig:

- Het controleren van de website en wijzigingen doorgeven aan de websitebuilder.



## 3.1.2.3 TJC onder- en bovenbouw

Hieronder is de functiebeschrijving van de TJC onder- en bovenbouw binnen OGV te vinden. Hierin zijn de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van de TJC's. OGV streeft ernaar om in samenwerking met iedereen die een functie heeft binnen het jeugdbeleid de onderstaande punten te coördineren en uiteindelijk de verantwoordelijkheid te dragen met betrekking tot de resultaten.

Primair:

- Het ontwikkelen, opstellen, evalueren en bijstellen van beleids- en uitvoeringsplannen ten behoeve van de jeugdsectie in samenwerking met de Jeugdvoorzitter en na input van de Leeftijdscoördinatoren en trainers/coaches.
- Het controleren betreft de uitvoering van het Technisch Jeugdplan.
- Het aanleveren van input aan de Jeugdvoorzitter met betrekking tot de begroting van de jeugdsectie.
- Het voeren van een vrijwilligersbeleid in samenwerking met de Jeugdvoorzitter.
- De TJC is eerste verantwoordelijke betreft de organisatorische zaken (bijvoorbeeld materialen) binnen de onder- of bovenbouw. Hierbij is de Leeftijdscoördinator eerste verantwoordelijke voor de organisatorische zaken (bijvoorbeeld materialen) van de desbetreffende leeftijdscategorie. De Jeugdvoorzitter is eindverantwoordelijke betreft de voortgang van de organisatorische zaken binnen de jeugdsectie.
- Is verantwoordelijk voor de invulling van de teamindelingen. Hierbij levert de Leeftijdscoördinator (na overleg met de trainers/coaches) de concept teamindelingen (inclusief niveau – inschrijving klasse K.N.V.B.) aan en wordt er tijdens het Technisch Overleg overlegd om de teamindelingen definitief te maken.
- Is verantwoordelijk voor de invulling van de teams met betrekking tot jeugdtrainers/coaches en teamleiders.
- Is verantwoordelijk voor het intern en extern scouten van jeugdtrainers/coaches.
- Zorgdragen voor het opleiden en begeleiden van (nieuwe) jeugdtrainers.
- Verantwoordelijk voor de uitvoering en naleving door de jeugdtrainers/coaches en Leeftijdscoördinatoren van de in het Technisch Jeugdplan omschreven activiteiten en plannen.
- Overlegt met de Jeugdsecretaris en de desbetreffende Leeftijdscoördinator over de invulling van stagiairs.
- Het coördineren van de in- en uitstroming van (nieuwe) spelers in samenwerking met de Jeugdsecretaris, Leeftijdscoördinatoren en de ledenadministratie (zie ook paragraaf 3.13) en het bijhouden van de wachtlijst.
- Het aanleveren van input aan de Jeugdsecretaris met betrekking tot de trainingstijden van alle teams.
- Het aanleveren van input aan de Jeugdsecretaris met betrekking tot de vergoedingen van alle jeugdtrainers/coaches.
- Het aanleveren van input aan de Jeugdsecretaris met betrekking tot de contactgegevens van alle vrijwilligers binnen OGV.
- Het organiseren van de jaarlijkse talentendagen (bovenbouw).
- Is verantwoordelijk voor de interne scouting van jeugdspelers (door middel van het speler-volgsysteem).



## Beleidsplan voor de jeugd van Onze Gezellen Voetbal

- Het voorzitten van het driemaandelijks Technisch Kader Overleg.
- Het organiseren en voorzitten van het Technisch Overleg:
  - Twee keer per seizoen (januari en mei) overleg met de selectiejeugdtrainers/coaches en schaduw selectiejeugdtrainers met betrekking tot de voortgang binnen de selectie- en schaduw selectiegroepen en het functioneren van de desbetreffende jeugdtrainer/coach.
  - Eén keer per seizoen (mei) overleg met de niet-selectiejeugdtrainers/coaches met betrekking tot de voortgang binnen de niet-selectiegroepen en het functioneren van de desbetreffende jeugdtrainer/coach.
- Het adviseren van de Jeugdvoorzitter (na overleg met de Leeftijdscoördinatoren) met betrekking tot het werven van trainers inclusief specialistische trainers (zoals keepers-, techniek- of looptrainers) bij de jeugdsectie.
- Het adviseren van de Jeugdvoorzitter met betrekking tot disciplinaire straffen bij ernstige misdragingen van jeugdleden (na overleg met de desbetreffende Leeftijdscoördinator).

### Ondersteunend:

- Aansturen van periodiek overleg binnen het Technisch Kader Overleg en Technisch Overleg.
- Het bevorderen van de communicatie binnen de jeugdsectie door de verkregen informatie van Jeugdvoorzitter te delen met anderen.
- Observeren van speelwijze, naleving van het Technisch Jeugdplan en coaching van de teams.
- In overleg met jeugdtrainers/coaches met betrekking tot speciale evenementen:
  - Demotrainingen.
  - Voetbalfilms.
  - Voetbalactiviteiten in vakanties.

### Beheersmatig:

- Het Technisch Jeugdplan kritisch toetsen aan de praktijk en het laten vastleggen van de bevindingen.
- Beschikbaar zijn om op uitnodiging van het bestuur tijdens de ledenvergadering uitleg omtrent het Technisch Jeugdplan te geven.
- Rapporteren aan de Jeugdvoorzitter.
- Het coördineren en beheren van de interne scouting van jeugdspelers, dus zorgdragen voor:
  - Het zoeken van de juiste personen om deel uit te maken van de scoutingsgroep (door middel van het speler-volgsysteem).
  - Het (laten) vastleggen in een databank van de scoutinggegevens (door middel van het speler-volgsysteem).
  - Het periodiek voorzitten van het Technisch Kader Overleg met betrekking tot onder andere de interne scouting.
  - De verantwoordelijkheid dragen voor de indeling van alle teams.
  - De scoutingprocedure kritisch toetsen aan de praktijk en deze overleggen binnen het Technisch Kader Overleg.



## Beleidsplan voor de jeugd van Onze Gezellen Voetbal

---

- Het coördineren en beheren van het aanstellen van (nieuwe) jeugdtrainers/coaches, dus het zorgdragen voor:
  - Het voeren van een evaluatiegesprek (Technisch Overleg) in januari met desbetreffende selectiejeugdtrainers/coaches en schaduw selectiejeugdtrainers/coaches.
  - Het eventueel niet verlengen van de samenwerking met de desbetreffende jeugdtrainers/coaches die niet naar behoren functioneren volgens het streven van de plannen van OGV.
  - Het invullen van de jeugdtrainers/coaches voor de jeugdteams.



## 3.1.2.4 Leeftijdscöördinator

Hieronder is de functiebeschrijving van de Leeftijdscöördinator binnen OGV te vinden. Hierin zijn de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van de Leeftijdscöördinator. OGV streeft ernaar om in samenwerking met iedereen die een functie heeft binnen het jeugdbeleid de onderstaande punten te coördineren en uiteindelijk de verantwoordelijkheid te dragen met betrekking tot de resultaten.

Primair:

- De Leeftijdscöördinator is eerste verantwoordelijke betreft de organisatorische zaken (bijvoorbeeld materialen) van de desbetreffende leeftijdscategorie. Hierbij is de TJC eerste verantwoordelijke voor de organisatorische zaken (bijvoorbeeld materialen) van de onder- of bovenbouw. De Jeugdvoorzitter is eindverantwoordelijke betreft de voortgang van de organisatorische zaken binnen de jeugdsectie.
- Geeft input aan de TJC's betreft het ontwikkelen, opstellen, evalueren en bijstellen van beleids- en uitvoeringsplannen ten behoeve van de jeugdsectie in samenwerking met de trainers/coaches.
- Het coördineren van de in- en uitstroming van (nieuwe) spelers in samenwerking met de Technisch Jeugd Coördinatoren, Jeugdsecretaris en de ledenadministratie (zie ook paragraaf 3.13) en het bijhouden van de wachtlijst.
- Levert (na overleg met de trainers/coaches) concept teamindelingen in bij de TJC's (inclusief niveau – inschrijving klasse K.N.V.B.). Hierna wordt er tijdens het Technisch Overleg overlegd om de teamindelingen definitief te maken.
- Overlegt met de Jeugdsecretaris en de desbetreffende TJC over de invulling van stagiairs.
- Het opzetten van interne toernooien binnen OGV (Dick Holtkamp toernooi (JO9), Gé van der Voorn toernooi (JO11), Han Stiphout toernooi (JO17)) in samenwerking en overleg met de Jeugdsecretaris.
- Het regelen en coördineren dat elk team per seizoen aan minstens twee toernooien (intern en/of extern) meedoet (de Leeftijdscöördinator is verantwoordelijk). Teams worden door de Leeftijdscöördinator ingeschreven na overleg met de teamleider.

Ondersteunend:

- Het bevorderen van de communicatie binnen de jeugdsectie door de verkregen informatie van Jeugdvoorzitter te delen met anderen.
- Verdedigen belangen uit zijn categorie binnen het jeugdbestuur.
- Het adviseren en ondersteunen van de TJC's met betrekking tot het invullen van de teams van de desbetreffende leeftijdscategorie betreft de jeugdtrainers/coaches en teamleiders.

Beheersmatig:

- Het adviseren van de TJC met betrekking tot disciplinaire straffen bij ernstige misdrijvingen van jeugdleden (de TJC adviseert vervolgens de Jeugdvoorzitter).
- Uitvoeren, naleven en controleren van de voor zijn categorie gemaakte afspraken binnen het Technisch Jeugdplan.



## 3.1.2.5 Jeugdtrainer/coach (selectie)

Hieronder is de functiebeschrijving van de jeugdtrainer/coach (selectie) binnen OGV te vinden. Hierin zijn de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van de jeugdtrainer/coach (selectie). OGV streeft ernaar om in samenwerking met iedereen die een functie heeft binnen het jeugdbeleid de onderstaande punten te coördineren en uiteindelijk de verantwoordelijkheid te dragen met betrekking tot de resultaten.

Primair:

- Bijdrage leveren aan en het naleven van het Technisch Jeugdplan door onder andere het formuleren van een doelstelling voor het selectieteam.
- In lijn met de geformuleerde speelwijze 1-4-3-3 handelen.

LET OP: Slechts in overleg met de betrokken TJC kan hier bij uitzondering van worden afgeweken.

- Uitvoeren en naleven van de voor zijn team gemaakte afspraken binnen het Technisch Jeugdplan.
- Samenstellen van de begeleiding (teamleider) in overleg met de Leeftijdscöördinator en de TJC.
- Het uitvoeren en naleven van het door de TJC bepaalde selectiebeleid aan het begin en het eind van het seizoen.
- Samenstellen van zijn selectieteam (conform het door de TJC bepaalde selectiebeleid) aan de hand van de beschikbaar gestelde spelersgroep, in samenspraak met de betrokken TJC.
- Coacht en traint het eerst selectieteam bij wedstrijden en bij door hem gefiatteerde toernooien en bepaalt de opstelling per wedstrijd.
- Vóór 15 december en 15 maart een analyse van zijn selectie inleveren bij betreffende Technisch Jeugd Coördinator in verband met eventuele benodigde scouting (speler-volgsysteem)
- Geeft input aan de TJC's betreft het ontwikkelen, opstellen, evalueren en bijstellen van beleids- en uitvoeringsplannen ten behoeve van de jeugdsectie in samenwerking met de Leeftijdscöördinator.
- Geeft input aan de Leeftijdscöördinator betreft de concept teamindelingen (inclusief niveau – klasse K.N.V.B.) die vervolgens ter sprake komen tijdens het Technisch Overleg met de TJC's.

Ondersteunend:

- Contact met overige jeugdtrainers/coaches en teamleiders van zijn categorie ten aanzien van ontwikkelingen van spelers.
- De selectietrainer/coach maakt deel uit van de interne scoutingcommissie en zal zich beschikbaar stellen voor ten minste vier scoutingmomenten.
- In overleg met de TJC's met betrekking tot speciale evenementen:
  - Demotrainingen.
  - Voetbalfilms.
  - Voetbalactiviteiten in vakanties.



## Beleidsplan voor de jeugd van Onze Gezellen Voetbal

---

### Beheersmatig:

- Bijwonen van periodiek Technisch Overleg met de TJC (in ieder geval in januari en in mei).
- Verantwoordelijk voor het trainingsmateriaal, verstrekte (sponsor)kleding en wedstrijdmaterial.
- Het vastleggen van de ontwikkeling van de spelers in het speler-volgsysteem (in ieder geval voor 15 december en 15 maart).
- Zorgdragen voor het netjes achterlaten van de kleedkamers na trainingen en wedstrijden van zijn/haar selectieteam(s).



## 3.1.2.6 Jeugdtrainer/coach (schaduw selectie)

Hieronder is de functiebeschrijving van de jeugdtrainer/coach (schaduw selectie) binnen OGV te vinden. Hierin zijn de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van de jeugdtrainer/coach (schaduw selectie). OGV streeft ernaar om in samenwerking met iedereen die een functie heeft binnen het jeugdbeleid de onderstaande punten te coördineren en uiteindelijk de verantwoordelijkheid te dragen met betrekking tot de resultaten.

Primair:

- Bijdrage leveren aan en het naleven van het Technisch Jeugdplan.
- In lijn met de geformuleerde speelwijze 1-4-3-3 handelen.

LET OP: Slechts in overleg met de betrokken TJC kan hier bij uitzondering van worden afgeweken.

- Uitvoeren en naleven van de voor zijn team gemaakte afspraken binnen het Technisch Jeugdplan.
- Samenstellen van de begeleiding (teamleider) in overleg met de TJC.
- Coacht en traint het schaduw selectieteam bij wedstrijden en bij door hem gefiatteerde toernooien en bepaalt de opstelling per wedstrijd.
- Vóór 15 december en 15 maart een analyse van zijn selectie inleveren bij betreffende Technisch Jeugd Coördinator in verband met eventuele benodigde scouting (speler-volgsysteem).
- Geeft input aan de TJC's betreft het ontwikkelen, opstellen, evalueren en bijstellen van beleids- en uitvoeringsplannen ten behoeve van de jeugdsectie in samenwerking met de Leeftijdscoördinator.
- Geeft input aan de Leeftijdscoördinator betreft de concept teamindelingen (inclusief niveau – klasse K.N.V.B.) die vervolgens ter sprake komen tijdens het Technisch Overleg met de TJC's.

Ondersteunend:

- Contact met teamleider van zijn team ten aanzien van de ontwikkelingen van spelers.
- In overleg met de TJC's met betrekking tot speciale evenementen:
  - Demotrainingen.
  - Voetbalfilms.
  - Voetbalactiviteiten in vakanties.

Beheersmatig:

- Bijwonen van periodiek Technisch Overleg met de TJC (in ieder geval in januari en in mei).
- Verantwoordelijk voor het trainingsmateriaal, verstrekte (sponsor)kleding en wedstrijd materiaal.
- Het vastleggen van de ontwikkeling van de spelers in het speler-volgsysteem (in ieder geval voor 15 december en 15 maart).
- Zorgdragen voor het netjes achterlaten van de kleedkamers na trainingen en wedstrijden van zijn/haar team(s).





## 3.1.2.7 Jeugdtrainer/coach (niet selectie)

Hieronder is de functiebeschrijving van de jeugdtrainer/coach (niet selectie) binnen OGV te vinden. Hierin zijn de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van de jeugdtrainer/coach (niet selectie). OGV streeft ernaar om in samenwerking met iedereen die een functie heeft binnen het jeugdbeleid de onderstaande punten te coördineren en uiteindelijk de verantwoordelijkheid te dragen met betrekking tot de resultaten.

Primair:

- Bijdrage leveren aan en het naleven van het Technisch Jeugdplan.
- In lijn met de geformuleerde speelwijze 1-4-3-3 handelen.

LET OP: Slechts in overleg met de betrokken TJC kan hier bij uitzondering van worden afgeweken.

- Uitvoeren en naleven van de voor zijn team gemaakte afspraken binnen het Technisch Jeugdplan.
- Samenstellen van de begeleiding (teamleider) in overleg met de TJC.
- Coacht en/of traint zijn team bij wedstrijden en bij door hem gefiatteerde toernooien en bepaalt de opstelling per wedstrijd.
- Vóór 15 december en 15 maart een analyse van zijn selectie inleveren bij betreffende Technisch Jeugd Coördinator in verband met eventuele benodigde scouting (speler-volgsysteem).
- Geeft input aan de TJC's betreft het ontwikkelen, opstellen, evalueren en bijstellen van beleids- en uitvoeringsplannen ten behoeve van de jeugdsectie in samenwerking met de Leeftijdscoördinator.
- Geeft input aan de Leeftijdscoördinator betreft de concept teamindelingen (inclusief niveau – klasse K.N.V.B.) die vervolgens ter sprake komen tijdens het Technisch Overleg met de TJC's.

Ondersteunend:

- Contact met teamleider van zijn team ten aanzien van de ontwikkelingen van spelers.
- In overleg met de TJC's met betrekking tot speciale evenementen:
  - Demotrainingen.
  - Voetbalfilms.
  - Voetbalactiviteiten in vakanties.

Beheersmatig:

- Bijwonen van periodiek Technisch Overleg met de TJC (in ieder geval in mei).
- Het vastleggen van de ontwikkeling van de spelers in het speler-volgsysteem (in ieder geval voor 15 december en 15 maart).
- Verantwoordelijk voor het trainingsmateriaal, verstrekte (sponsor)kleding en wedstrijd materiaal.
- Zorgdragen voor het netjes achterlaten van de kleedkamers na trainingen en wedstrijden van zijn/haar team(s).



## 3.1.2.8 Keeperstrainer

Hieronder is de functiebeschrijving van de keeperstrainer binnen OGV te vinden. Hierin zijn de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van de keeperstrainer. OGV streeft ernaar om in samenwerking met iedereen die een functie heeft binnen het jeugdbeleid de onderstaande punten te coördineren en uiteindelijk de verantwoordelijkheid te dragen met betrekking tot de resultaten.

Primair:

- Bijdrage leveren aan en het naleven van het Technisch Jeugdplan.
- Uitvoeren en naleven van de voor zijn te trainen jeugdkeepers gemaakte afspraken binnen het Technisch Jeugdplan.
- Traint één keer per week of één keer per twee weken de door de TJC aangewezen jeugdkeepers.
- Evalueren van de keepers tijdens wedstrijden en twee keer per seizoen (voor 15 december en voor 15 maart) informeren van de TJC betreffende de voortgang van de keepers.
- Geeft input aan de TJC's betreft het ontwikkelen, opstellen, evalueren en bijstellen van beleids- en uitvoeringsplannen ten behoeve van de jeugdsectie in samenwerking met de Leeftijdscoördinator.
- Geeft input aan de Leeftijdscoördinator betreft de concept teamindelingen (inclusief niveau – klasse K.N.V.B.) die vervolgens ter sprake komen tijdens het Technisch Overleg met de TJC's.

Ondersteunend:

- Contact onderhouden met de jeugdtrainer/coach omtrent inzet en vorderingen.
- Bij einde en aanvang seizoen voorstellen doen aan de jeugdtrainer/coach en TJC omtrent selectiekeepers.

Beheersmatig:

- Bijwonen van periodiek Technisch Overleg met de TJC (in ieder geval in januari en in mei).
- Verantwoordelijk voor het trainingsmateriaal, verstrekte (sponsor)kleding en wedstrijdmaterial.



## 3.1.2.9 Teamleider

Hieronder is de functiebeschrijving van de teamleider binnen OGV te vinden. Hierin zijn de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van de teamleider. OGV streeft ernaar om in samenwerking met iedereen die een functie heeft binnen het jeugdbeleid de onderstaande punten te coördineren en uiteindelijk de verantwoordelijkheid te dragen met betrekking tot de resultaten.

Primair:

- Bijdrage leveren aan en het naleven van het Technisch Jeugdplan.
- Uitvoeren en naleven van de voor zijn categorie gemaakte afspraken binnen het Technisch Jeugdplan.
- Indien er geen jeugdtrainer/coach aanwezig is: dan verantwoordelijk voor de opstelling.
- Verantwoordelijk voor de administratieve handelingen bij competitie- en bekerwedstrijden.
- Is aanwezig tijdens wedstrijden en toernooien van het team.
- Regelen van vervoer bij uitwedstrijden.
- Toezicht houden op het aan hem toevertrouwde team bij wedstrijden en andere activiteiten.
- Het doen zorgdragen voor het schoon achterlaten van de kleedkamer bij zowel thuis- als uitwedstrijden. Bij thuiswedstrijden ook de kleedkamer van de tegenpartij.
- Het volgen van de richtlijnen vastgesteld door het jeugdbestuur en zoals beschreven in dit Beleidsplan en het Technisch Jeugdplan.
- Adviseert selectietrainer/coach bij het invullen van het speler-volgsysteem.
- Het regelen van drinken bij thuiswedstrijden (ook voor de tegenpartij).
- Het regelen van de kantinedienst voor het team.
- Toezicht op correct gebruik van sponsorkleding en wedstrijdmaterialen.
- Organiseren van oefen- en vriendschappelijke wedstrijden en toernooien in samenspraak met de jeugdtrainer/coach, Leeftijdscöördinator en de Jeugdsecretaris.
- In overleg met de betreffende Technisch Jeugd Coördinator en de Leeftijdscöördinator initiatieven nemen met betrekking tot speciale evenementen, zoals demotrainingen - activiteiten in vakanties, et cetera.

Ondersteunend:

- Adviseren van de selectietrainer/coach ten aanzien van de samenstelling van het elftal.
- Volgen van instructieve bijeenkomsten.

Beheersmatig:

- Contact houden met de Leeftijdscöördinator.
- Bijwonen van vergaderingen van zijn categorie (waar nodig).
- Verantwoordelijk voor het verstrekte wedstrijd materiaal.
- Zorgdragen voor het netjes achterlaten van de kleedkamers na thuis- en uitwedstrijden van zijn/haar selectieteam(s).



## 3.1.2.10 Opleidingsvereisten jeugdtrainers/coaches

OGV streeft naar jeugdtrainers/coaches die in het bezit zijn van de juiste opleiding en certificering.

<b>Categorie</b>	<b>Selectie (sel) Schaduw selectie (sse) Niet-selectie (nse)</b>	<b>Jongens minimale opleiding</b>	<b>Meisjes minimale opleiding</b>
O19	(sel)	TC 3 of hoger of gelijk door praktijkervaring	Pupillen Trainer + Intern
O19	(sse / nse)	Intern	Intern
O18	(sse / nse)	Intern	Intern
O17	(sel)	Module Junioren Trainer of hoger of gelijk door praktijkervaring	Pupillen Trainer + Intern
O17	(sse / nse)	Intern	Intern
O16	(sse / nse)	Intern	Intern
O15	(sel)	Module Junioren Trainer of hoger of gelijk door praktijkervaring	Pupillen Trainer + Intern
O15	(sse / nse)	Intern	Intern
O14	(sel)	Module Junioren Trainer of hoger of gelijk door praktijkervaring	Pupillen Trainer + Intern
O14	(sse / nse)	Intern	Intern
O13	(sel)	Module Pupillen Trainer of hoger of gelijk door praktijkervaring	Pupillen Trainer + Intern
O13	(sse / nse)	Intern	Intern
O12	(sel)	Module Pupillen Trainer of hoger of gelijk door praktijkervaring	Intern
O12	(sse / nse)	Intern	Intern
O11	(sel)	Module Pupillen Trainer of hoger of gelijk door praktijkervaring	Pupillen Trainer + Intern
O11	(sse / nse)	Intern	Intern



Categorie	Selectie (sel) Schaduw selectie (sse) Niet-selectie (nse)	Jongens minimale opleiding	Meisjes minimale opleiding
O10	(sel)	Module Pupillen Trainer of hoger of gelijk door praktijkervaring	Intern
O10	(sse / nse)	Intern	Intern
O9	(sel)	Module Pupillen Trainer of hoger of gelijk door praktijkervaring	Pupillen Trainer + Intern
O9	(sse / nse)	Intern	Intern
O8	(sel)	Module Pupillen Trainer of hoger of gelijk door praktijkervaring	Intern
O8	(sse / nse)	Intern	Intern
Keepers	(sel / sse / nse)	Keepers achtergrond + Intern	

### 3.1.3 Samenstelling Technisch Kader Overleg

Het Technisch Kader bestaat uit:

- Technisch Jeugd Coördinatoren onderbouw (voorzitten).
- Technisch Jeugd Coördinatoren bovenbouw (voorzitten).
- Jeugdvoorzitter (bijwonen wanneer TJC's dit noodzakelijk vinden).

Eventueel aangevuld met personen die een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan het overleg. Onderwerp: Driemaandelijks overleg over de voortgang binnen alle jeugdteams met betrekking tot individuele spelers, teams en jeugdtrainers/coaches. Momenten: Augustus (voor de voorbereiding van het seizoen), oktober (na de voorbereiding van het seizoen), januari (na de evaluatiegesprekken met de trainers en de update van het speler-volgsysteem) en mei (voor het einde van het seizoen).

### 3.1.4 Samenstelling Technisch Overleg

Het Technisch Overleg bestaat uit:

- Technisch Jeugd Coördinatoren onderbouw of bovenbouw.
- De desbetreffende jeugdtrainer/coach en teamleider.

Eventueel aangevuld met personen die een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan het overleg (bijvoorbeeld Leeftijdscoördinatoren). Onderwerp: Evaluatie over de voortgang van individuele spelers, teams en jeugdtrainers/coaches. Momenten: Januari (na het invullen van het speler-volgsysteem) en mei (voor het einde van het seizoen).



## 3.1.5 Selectieteams en groepsgroottes

Om het beleid te kunnen uitvoeren zijn selectie-, schaduw selectie- en niet-selectieteams nodig. Om een gezond jeugdopleidingsbeleid te kunnen voeren, is een minimaal hoeveelheid jeugdspelers nodig. Hier kan onder bepaalde omstandigheden altijd van afgeweken worden door de TJC. De TJC is samen met de desbetreffende Leeftijdcoördinatoren verantwoordelijk voor de teamindeling en de invulling van de jeugdtrainers/coaches. Het streven van OGV is afgebeeld in onderstaande tabel:

### Seizoen 2017-2018

### Vanaf seizoen 2018-2019

Team	Veld	Aantal	Sel	Sse	Nse		Veld	Aantal	Sel	Sse	Nse
JO19	11:11	14	1	1	X		11:11	14	1	1	X
JO18	11:11	14	X	X	1		11:11	14	X	X	1
JO17	11:11	14	1	1	X		11:11	14	1	1	X
JO16	11:11	14	X	X	1		11:11	14	X	X	1
JO15	11:11	14	1	1	1		11:11	14	1	1	1
JO14	11:11	14	1	1	1		11:11	14	1	1	1
JO13	11:11	14	1	1	1		11:11	14	1	1	1
JO12	11:11	14	1	1	1		8:8	10	1	1	1
JO11	7:7/9:9	9/11	1	1	1		8:8	10	1	1	1
JO10	7:7	9	1	1	1		6:6	8	1	1	1
JO9	6:6	8	1	1	1		6:6	8	1	1	1
JO8	6:6	8	1	1	1		6:6	8	1	1	1
JO7	4:4	6	X	X	X		4:4	6	X	X	5
JO6	X	X	X	X	X		2:2	4	X	X	5
MO17	11:11	14	X	X	1		11:11	14	X	X	1
MO15	11:11	14	X	X	1		11:11	14	X	X	1
MO13	11:11	14	X	X	1		11:11	14	X	X	1
MO11	7:7	9	X	X	1		8:8	10	X	X	1
MO9	6:6	8	X	X	X		6:6	8	X	X	X
MO7	X	X	X	X	X		4:4	6	X	X	X

De bovenstaande tabel is een streven, waarmee direct wordt verduidelijkt dat de TJC's en Leeftijdcoördinatoren hier ook vanaf kunnen wijken, waar nodig. Dit wordt te allen tijde bepaald door de TJC van de onder- en bovenbouw.

SEL = Selectieteam.

SSE = Schaduw selectieteam.

NSE = Niet-selectieteam.



## 3.2 Regels en richtlijnen

### 3.2.1 Regels voor alle jeugdtrainers/coaches en teamleiders

De jeugdtrainer/coaches en teamleiders hebben een voorbeeldfunctie. Het gedrag van de jeugdtrainer/coach heeft een enorme invloed op de jeugdspeler. Daarom zijn de onderstaande regels en richtlijnen voor OGV vanzelfsprekend en dienen door elke (jeugd)trainer/coach en teamleider te worden onderschreven. Op het moment dat (jeugd)trainers/coach en/of teamleiders zich niet aan de onderstaande regels houden, kan de TJC in samenspraak met de Leeftijdscoördinator ervoor kiezen niet verder te gaan met de samenwerking met de (jeugd)trainer/coach en/of teamleider.

- Gebruik nooit fysiek of verbaal geweld op of rond het voetbalveld of in de nabijheid van jeugdspelers.
- OGV streeft ernaar dat een jeugdtrainer/coach niet langer dan twee jaar bij dezelfde spelersgroep blijft.
- Discriminatie, (seksuele) intimidatie of het tonen van seksuele genegenheid zijn volstrekt ontoelaatbaar. Voorkom dat u volledig één op één bent met een jeugdspeler. Meld u zelf direct bij de Jeugdvoorzitter indien u (denkt) een grens te hebben overschreden.
- Straal sportiviteit uit en stimuleer het team dat ook te doen, ook als de tegenstander dit niet doet.
- Alle spelers hebben gelijke rechten. Geef elke speler aandacht en complimenten bij vooruitgang. Ook de “lastige” en/of de minder talentvolle kinderen.
- Praat met de jeugdspelers en hun ouders en zorg voor een sfeer van sportiviteit en vertrouwen.
- Geef geen “straf” voor fouten tijdens het spel of slecht opletten tijdens uitleg. Betrek de ouders bij de sportieve opvoeding van hun kind en schakel bij ontoelaatbaar gedrag, de TJC (selectie en schaduw selectie) of de leeftijdscoördinator (niet-selectie) in.

### 3.2.2 Regels voor selectie- en schaduw selectiespelers

Bepalend voor een plaats in de selectie zijn je technische en tactische kwaliteiten, je fysieke toestand, je inzet en mentaliteit, maar ook je gedrag in de groep tijdens wedstrijden en trainingen (ten opzichte van tegenstanders, medespelers en scheidsrechters). Als je voor selectievoetbal kiest, dan heb je gekozen voor de rechten en plichten van een selectievoetballer:

- De training/wedstrijd gaat voor een verjaardagsfeestje.
- Ook trainen tijdens slechte weers- en veldomstandigheden.
- Probeer studie, werk en andere hobby's zodanig te plannen dat je aan je voetbalverplichtingen kunt voldoen.
- In de kleedkamer na afloop van de training of wedstrijd is roken en/of het gebruik van alcoholische dranken niet toegestaan.
- Blessures zo spoedig mogelijk melden aan de jeugdtrainer/coach, zodat de behandeling daarvan zo snel mogelijk kan beginnen.
- De jeugdtrainer/coach bepaalt in welk elftal en op welke positie je speelt.



## Beleidsplan voor de jeugd van Onze Gezellen Voetbal

- Voetballen in een ander elftal dan waarvoor je bent geselecteerd, is zonder toestemming van de betreffende jeugdtrainer/coach niet toegestaan.
- Elke selectiespeler is verplicht minimaal twee keer per week de groepstraining te volgen. Alleen de jeugdtrainer/coach kan je incidenteel van deze verplichting ontheffen.
- Elke selectiekeeper is verplicht één keer de groepstraining te volgen en daarnaast één keer de specifieke keeperstraining (indien aanwezig).
- Bij verhindering voor een training, heeft elke speler de plicht zich tijdig en met opgave van reden af te melden bij de jeugdtrainer/coach.
- Voetbalschoenen buiten het clubgebouw uitkloppen/schoonmaken.
- Na de training/wedstrijd wordt de kleedkamer goed aangeveegd, opgeruimd en schoon achtergelaten. Elke speler helpt hieraan mee!
- Douchen na een wedstrijd/training is verplicht.
- Van elke selectiespeler wordt verwacht dat hij er alles aan doet om op de wedstrijddag 100% fit te zijn. Dus elke vrijdag- of zaterdagavond dient hij daarmee rekening te houden.
- Bij afgelasting beschikbaar zijn voor alternatieve activiteiten.
- Niet op tijd aanwezig zijn voor de wedstrijd(bespreking) heeft als consequentie het niet starten in de wedstrijd.
- Het dragen van scheenbeschermers tijdens wedstrijden en trainingen is verplicht.
- Als het tenue door de club wordt verstrekt en/of gewassen, dan wordt van elke speler verwacht dat hij shirt, broek, kousen normaal behandelt en gebruikt.
- Sponsorkleding uitgegeven door de club is niet van de speler en dient netjes gewassen en behandeld te worden.
- De reservebeurten worden eerlijk over alle spelers van het team verdeeld (ondanks dat een trainer/coach van een selectieteam een andere keuze kan maken, moet hier duidelijk rekening mee gehouden worden, zodat alle spelers zich ontwikkelen).

Als je akkoord gaat met je uitverkiezing in het selectieteam, dan accepteer je dus bovenstaande regels en afspraken en besef je dat selectievoetbal niet alleen lusten, maar ook lasten met zich meebrengt. Het niet naleven van bovenstaande regels geeft de selectietrainer/coach het recht om samen met de TJC passende maatregelen te treffen. Definitieve degradatie uit een selectieteam naar een lager team kan alleen, indien:

- De bovengenoemde plichten niet voldoende worden nagekomen.
- Na ernstig wangedrag.
- Tijdens een tweede evaluatiegesprek waarbij is aangegeven dat de ontwikkeling van de speler niet voldoende is. De evaluatiegesprekken kunnen waar nodig alleen plaatsvinden:
  - ❖ Na de voorbereiding, dus voor de competitieaanvang.
  - ❖ In de winterstop.

De selectietrainer/coach, teamleider en TJC beoordelen of het noodzakelijk is om een evaluatiegesprek te voeren. Een eventuele degradatie uit een selectieteam naar een lager team kan alleen:

- ❖ In de winterstop.
- ❖ Na het desbetreffende seizoen (voor de ingang van een nieuw seizoen).

OGV streeft ernaar om problemen in teams niet verleggen naar een ander team.





## 3.2.3 Regels voor niet-selectiespelers

- De jeugdtrainer/coach bepaalt op welke positie je speelt.
- De reservebeurten worden eerlijk over alle spelers van het team verdeeld.
- Elke speler is verplicht minimaal één keer de groepstraining te volgen. Alleen de jeugdtrainer/coach kan je incidenteel van deze verplichting ontheffen.
- Bij verhindering voor een training, heeft elke speler de plicht zich tijdig en met opgave van reden af te melden bij de jeugdtrainer/coach.
- Voetbalschoenen buiten het clubgebouw uitkloppen/schoonmaken.
- Na de training/wedstrijd wordt de kleedkamer goed aangeveegd, opgeruimd en schoon achtergelaten.
- Douchen na een wedstrijd/training is verplicht.
- Niet op tijd aanwezig zijn voor de wedstrijd(bespreking) heeft als consequentie een extra reservebeurt van een halve wedstrijd.
- Als het tenue door de club wordt verstrekt en/of gewassen, dan wordt van elke speler verwacht dat hij shirt, broek, kousen normaal behandelt en gebruikt.
- Het dragen van scheenbeschermers tijdens wedstrijden en trainingen, is verplicht.

## 3.3 Doorschuiven naar de volgende geleding

Met het doel om talenten onder de maximale weerstand te laten trainen en spelen en hierdoor de ontwikkeling en het spelplezier van de speler positief te beïnvloeden, kunnen spelers worden doorgeschoven naar een oudere geleding. Door middel van overleg tussen jeugdtrainers/coaches, Leeftijdscöördinatoren en TJC's, voor de competitieaanvang of in de winterstop en met inschatting van ieders belangen wordt tot een voorstel gekomen. Hierin kan worden voorgesteld om een jeugdspeler in de winterstop of voor competitieaanvang vroegtijdig door te schuiven naar een oudere geleding of om de jeugdspeler met een oudere geleding mee te laten trainen. Hierin worden ook de belangen en doelstellingen van de vereniging meegenomen (zie hoofdstuk 2.0). De beslissing wordt altijd genomen door de TJC's met mandaat van de Jeugdvoorzitter.

## 3.4 Dispensatieregels

OGV streeft ernaar om binnen alle leeftijdscategorieën geen dispensatie te verlenen aan de jeugdspelers. Alleen aan de hand van overleg tussen de jeugdtrainers/coaches, Leeftijdscöördinatoren en TJC's voor de competitieaanvang kan worden gekozen om een jeugdspeler voor het aankomende seizoen dispensatie te verlenen. Dispensatie aan jeugdspelers wordt alleen verleend als binnen het overleg naar voren komt dat het voor de ontwikkeling van de jeugdspeler beter is om met en tegen jeugdspelers te trainen en te spelen die een jaar jonger zijn. Op dat moment kunnen de TJC's beslissen om dispensatie te verlenen aan de jeugdspeler. Alleen bij wederzijdse goedkeuring wordt vervolgens dispensatie bij de KNVB aangevraagd. Hierin worden ook de belangen en doelstellingen van de vereniging meegenomen (zie hoofdstuk 2.0). De beslissing wordt altijd genomen door de TJC's met mandaat van de Jeugdvoorzitter.



### 3.5 Het lenen van spelers om in de selectie mee te spelen

Bij blessures en/of schorsingen kan het voorkomen dat er spelers "geleend" moeten worden van een andere/jongere categorie. In principe wordt de betere speler geleend in de volgorde: het schaduw selectieteam en indien dit niet mogelijk is, een jonger team. Dit wordt onderling geregeld door de selectietrainers/coaches en/of de teamleiders zelf.

### 3.6 Het lenen van spelers om in de schaduw selectie- of niet-selectieteam mee te spelen

Bij blessures en/of schorsingen kan het voorkomen dat er spelers "geleend" moeten worden van een andere/jongere categorie. Dat kan en mag alleen met medewerking van de selectietrainer/coach en/of de schaduw selectietrainer/coach. Dit moet met elkaar gecommuniceerd worden.

### 3.7 Jeugdplan Nederland/B.V.O.'s/Topamateurs

Spelers die benaderd worden, moeten door de betreffende jeugdtrainer/coach en/of TJC goed begeleid worden. Een gesprek met de ouders verdient aanbeveling. In geval van een overgang naar een B.V.O. houdt de TJC of de jeugdtrainer/coach bij wie de desbetreffende speler het laatst in de selectie heeft gezeten ook na de overgang contact.

### 3.8 Scouting

Deze activiteit valt onder de eindverantwoordelijkheid van de TJC's. De scouting wordt uitgevoerd door een aantal personen met een gerespecteerde voetbalachtergrond en die niet gebonden zijn aan het te scouten jeugdteam. Aan de hand van het speler-volgsysteem kan de TJC aan de selectietrainers/coaches vier keer per seizoen vragen om een speler van een ander elftal te "scouten". Wat zijn de taken in dit geval?

- Het bekijken van alle jeugdteams vanaf de O8 tot en met O19.
- Het op verzoek van de TJC's volgen van een bepaalde (selectie)speler gedurende een langere periode om de voortgang te analyseren.

In het kader van de objectiviteit is het van belang dat de scouts niet steeds hetzelfde team of dezelfde speler bekijken. Er wordt ingezet op tijdig rouleren zodat de verslagen over een speler zo'n compleet mogelijk beeld geven. De scouts brengen verslag uit aan de TJC onderbouw en/of bovenbouw, die de originele scoutingsformulieren inneemt en toevoegt aan het speler-volgsysteem. De scoutinggegevens worden gebruikt voor het samenstellen van de selectiegroepen van het nieuwe seizoen en het uitnodigen van spelers voor selectietrainingen.

### 3.9 Talentendagen

Om hoge niveau van spelen van de selectieteams te handhaven en te bevorderen worden er jaarlijks talentendagen voor de bovenbouw (vanaf JO13) georganiseerd door de TJC bovenbouw (in samenwerking met de Leeftijdscoördinatoren).



# Beleidsplan voor de jeugd van Onze Gezellen Voetbal

Hierbij wordt gezocht naar nieuwe talenten uit de regio die graag op selectieniveau willen voetballen en zich verder willen ontwikkelen als voetballer. Deze talentendagen worden in de april of mei gehouden. Deze talentendagen zijn tevens onderdeel van het selectiebeleid, waardoor automatisch de jeugdspelers die in aanmerking komen voor het selectieteam van de desbetreffende leeftijdscategorie worden uitgenodigd. De deelnemende spelers moeten zichzelf inschrijven en worden uitgenodigd na goedkeuring van de TJC.

## 3.10 Speler-volgsysteem

Om de ontwikkeling van de spelers te kunnen volgen wordt er gebruik gemaakt van een speler-volgsysteem, waarin de relevante gegevens van de jeugdspelers worden vastgelegd door de jeugdtrainers/coaches/teamleiders/coördinatoren. Per selectiespeler wordt er twee keer per jaar (15 december en 15 maart) een update in dit systeem doorgevoerd. Per niet-selectiespelers wordt er één keer per jaar (15 maart) een update in dit systeem doorgevoerd. Dit systeem wordt tevens gebruikt voor “scouting” en het samenstellen van de selectiegroepen voor het nieuwe seizoen. De TJC onderbouw en bovenbouw is verantwoordelijk voor de in- en uitvoering van het speler-volgsysteem.

## 3.11 Selectiebeleid Onderbouw

In het eerste selectieteam van de onderbouw (vanaf O8) en bovenbouw spelen de meest getalenteerde spelers van een bepaalde leeftijdscategorie. De TJC is verantwoordelijk voor het selectiebeleid van de onderbouw. Dit selectiebeleid bestaat uit de volgende punten:

- Gedurende het lopende seizoen worden alle jeugdspelers door de TJC gevolgd door middel van het speler-volgsysteem dat wordt ingevuld door de desbetreffende trainers/coaches.
- Gedurende het lopende seizoen worden bepaalde jeugdspelers dieper gevolgd door middel van het scoutingssysteem. Aan de hand van het speler-volgsysteem bepaalt de TJC of er een scout (selectietrainer/coach) wel/niet bij een bepaalde speler moet gaan kijken om hem/haar te scouten. Voor een nadere toelichting van het scoutingssysteem (zie hoofdstuk 3.7).
- Aan de hand van het speler-volgsysteem en het scoutingssysteem kan de TJC in samenspraak met de leeftijdscoördinator en de selectietrainer/coach een indeling maken van het selectieteam en het schaduw selectieteam met betrekking tot het volgende seizoen.

## 3.12 Selectiebeleid Bovenbouw

In het eerste selectieteam van de onderbouw en bovenbouw spelen de meest getalenteerde spelers van een bepaalde leeftijdscategorie. Vanaf de bovenbouw (JO13) wordt een duidelijk selectiebeleid gevoerd. De TJC is verantwoordelijk voor dit selectiebeleid en dit selectiebeleid bestaat uit de volgende punten:

- Gedurende het lopende seizoen worden alle jeugdspelers door de TJC gevolgd door middel van het speler-volgsysteem dat wordt ingevuld door de desbetreffende trainers/coaches.



## Beleidsplan voor de jeugd van Onze Gezellen Voetbal

- Gedurende het lopende seizoen worden bepaalde jeugdspelers dieper gevolgd door middel van het scoutingssysteem. Aan de hand van het speler-volgsysteem bepaalt de TJC of er een scout (selectietrainer/coach) wel/niet bij een bepaalde speler moet gaan kijken om hem/haar te scouten. Voor een nadere toelichting van het scoutingssysteem (zie hoofdstuk 3.7).
- Aan de hand van het speler-volgsysteem en het scoutingssysteem worden in april of mei de jeugdspelers door de TJC uitgenodigd voor de talentendagen (selectiedagen) die zullen plaatsvinden in april of mei. De talentendagen worden verzorgd door de nieuwe jeugdtrainer/coach van een desbetreffende leeftijdscategorie. De doelen van deze talentendagen zijn als volgt:
  - ❖ De spelers kunnen kennis maken met de nieuwe jeugdtrainers/coaches en met elkaar.
  - ❖ De jeugdtrainers/coaches kunnen kennis maken met de nieuwe spelers.
  - ❖ Nieuwe leden kunnen kennis maken met OGV.
  - ❖ Alle spelers verdienen een eerlijke kans in een selectieteam in de bovenbouw en dat wordt hiermee bewerkstelligd.
  - ❖ De TJC en de nieuwe jeugdtrainers/coaches kunnen de jeugdspelers gaan selecteren.
- Aan de hand van het speler-volgsysteem, het scoutingssysteem en de talentendagen kunnen de TJC's in samenspraak met de Leeftijdscöördinator en de jeugdselectietrainer/coach een selectie maken voor het nieuwe seizoen met betrekking tot het selectieteam en het schaduw selectieteam. Hierbij worden deze twee teams "de selectie" genoemd.
- Aan het begin van het nieuwe seizoen zal de jeugdselectietrainer/coach in eerste instantie gezamenlijke trainingen organiseren om zo dieper te gaan analyseren en selecteren.
- Halverwege de voorbereiding van het nieuwe seizoen zal de jeugdselectietrainer/coach in samenspraak met de TJC en de Leeftijdscöördinator het selectieteam en het schaduw selectieteam bekend maken.
- OGV streeft ernaar om alleen in de winterstop of aan het eind van het seizoen spelers uit een selectieteam te degraderen naar een lager team (zie hoofdstuk 3.2.2.).
- OGV streeft ernaar om jeugdtrainers/coaches niet langer dan twee jaar bij een bepaalde spelersgroep te behouden.

### 3.13 Nieuwe leden aanmelden

Alle nieuwe leden kunnen zich alleen aanmelden via de website van OG en dus niet via een jeugdtrainer/coach of Leeftijdscöördinator. De aanmelding komt vanzelf bij de Jeugdsecretaris terecht die de aanmelding doorstuurt naar de desbetreffende TJC en de Leeftijdscöördinator. De Leeftijdscöördinator beslist in samenwerking met de desbetreffende TJC of er nog plek is. De TJC laat de speler weten in welk team hij wordt geplaatst. Als een speler niet in een team kan worden geplaatst omdat deze vol zijn, laat de TJC dit weten aan de speler. De Jeugdsecretaris geeft vervolgens door aan de ledenadministratie in welk team de speler is geplaatst of de Jeugdsecretaris geeft door dat de speler op de wachtlijst is geplaatst.



## 4.0 Seizoensplanning

OGV streeft ernaar om de onderstaande seizoenplanning te hanteren en uit te voeren. In deze seizoenplanning zijn de belangrijkste momenten in het seizoen binnen dit Beleidsplan benoemd.

Maand	Activiteit	Actie functionarissen
Augustus	Start van het seizoen (eerste helft)	Alle functionarissen
	Technisch Kader Overleg	TJC's & Jeugdvoorzitter
September	Start beker- en competitiewedstrijden	Alle functionarissen
	Bijeenkomst trainers/coaches en Leeftijdscöördinatoren	TJC's
Oktober	Technisch Kader Overleg	TJC's & Jeugdvoorzitter
November	-	-
December	Inleveren beoordelingen speler-volgsysteem	Trainers/coaches sel & sse
	Inleveren beoordelingen speler-volgsysteem	Trainers/coaches nse
	Inleveren beoordelingen speler-volgsysteem	Keeperstrainers
	Start winterstop	Alle functionarissen
Januari	Technisch Overleg	TJC's & Trainers/coaches sel & sse
	Technisch Overleg	TJC's & Keeperstrainers
	Technisch Kader Overleg	TJC's & Jeugdvoorzitter
Februari	Start van het seizoen (tweede helft)	Alle functionarissen
Maart	Inleveren beoordelingen speler-volgsysteem	Trainers/coaches sel & sse
	Inleveren beoordelingen speler-volgsysteem	Trainers/coaches nse
	Inleveren beoordelingen speler-volgsysteem	Keeperstrainers
	Talentendagen Bovenbouw	TJC Bovenbouw
	Vanaf hier voorbereidingen nieuwe seizoen	TJC's
Mei	Talentendagen Bovenbouw	TJC Bovenbouw
	Technisch Overleg	TJC's & Trainers/coaches sel & sse
	Technisch Overleg	TJC's & Trainers/coaches nse
	Technisch Overleg	TJC's & Keeperstrainers
	Technisch Kader Overleg	TJC's & Jeugdvoorzitter
	Bekendmaking nieuwe teamindelingen	TJC's
	Bijeenkomst trainers/coaches en Leeftijdscöördinatoren nieuwe seizoen	TJC's
Juli	Vakantie	Alle functionarissen

